

THÔNG BÁO

V/v hướng dẫn nhập học cho tân sinh viên Khóa 21

Căn cứ kế hoạch số 354/KH-ĐHKTL ngày 02/8/2021 của Trường Đại học Kinh tế - Luật (UEL) về việc tiếp nhận hồ sơ xác nhận nhập học và nhập học khóa 2021 hình thức trực tuyến; Phòng Đào tạo thông báo hướng dẫn nhập học cho tân sinh viên Khóa 21 như sau:

1. Các bước “Xác nhận nhập học” và “Nhập học online”

Bước 1: Xác nhận nhập học online

- Thí sinh gửi ảnh **Bản gốc Giấy chứng nhận kết quả thi THPT 2021** (có mã barcode) hoặc ảnh bản gốc **Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời năm 2021** (chỉ đối với thí sinh thuộc diện xét đặc cách tốt nghiệp THPT) về trường thông qua trang web sau: <https://t.ly/Vktb>
- Thời gian thực hiện:
 - Thí sinh trúng tuyển các **Phương thức 1,2,4,5**: trước **17g00 ngày 3/9/2021**
 - Thí sinh trúng tuyển **Phương thức 6**: từ **ngày 6/9/2021** đến **17g00 ngày 12/9/2021**
 - Thí sinh trúng tuyển **Phương thức 3**: từ **ngày 18/9/2021** đến **17g00 ngày 23/9/2021**

Lưu ý:

- **Trường hợp đã thực hiện bước 1 ở các thông báo trước đây thì không cần thực hiện lại.**
- Sau thời gian quy định nêu trên, nếu thí sinh không thực hiện bước này sẽ xem như không được nhập học và không có tên trong danh sách sinh viên chính thức.
- Trường hợp thí sinh đã gửi riêng phiếu điểm/giấy CNTN tạm thời bản gốc này về trường trước thì ở bước 2 không cần chuẩn bị giấy tờ này.
- Đối với các thí sinh trúng tuyển nhiều hơn 1 phương thức xét tuyển, chỉ được nhập học bằng **MỘT** trong các phương thức xét tuyển đã đăng ký.
- Thí sinh tra cứu kết quả Xác nhận nhập học online tại trang: <https://tuyensinh.uel.edu.vn/tra-cuu/ket-qua-tuyen-sinh-12> . Sau khi P.Đào tạo kiểm duyệt ở bước 1 -> cột ghi chú sẽ thể hiện nội dung **“Đã xác nhận nhập học”**.

Bước 2: Chuẩn bị các loại giấy tờ sau

- Bản gốc Giấy chứng nhận kết quả thi THPT 2021 (có mã barcode);
- Bản gốc Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời THPT 2021 hoặc Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT có công chứng (nếu tốt nghiệp trước năm 2021);
- Bản gốc giấy báo điểm kỳ thi đánh giá năng lực ĐHQG-HCM 2021 (thí sinh nhập học phương thức 4);

- Bản sao học bạ (có chứng thực);
- Bản sao giấy khai sinh (có chứng thực);
- 03 ảnh 2*3 (chụp không quá 6 tháng);
- Bản sao các giấy tờ chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) (có chứng thực) VD: Đối tượng 06 - có giấy chứng nhận con thương binh;
- Giấy giới thiệu sinh hoạt Đoàn, Đảng (nếu có);
- Bản sao Quyết định cử đi học, chuyển ngành, xuất ngũ, phục viên (nếu có);
- Bản sao Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân (có chứng thực).

Bước 3: Nhập học chính thức

- Thực hiện online trên trang: <https://nhaphoc.uel.edu.vn>
- Thí sinh sử dụng điện thoại hoặc máy scan để chụp lại **bản gốc** của các loại giấy tờ nhập học đã chuẩn bị ở bước 2.
- **Trước ngày thực hiện “Nhập học chính thức” 1 ngày**, nhà trường sẽ gửi tin nhắn SMS (đầu số UEL) có chứa thông tin tài khoản (email trường) và mật khẩu cho từng thí sinh đã xác nhận nhập học ở “**bước 1**”.
- Truy cập vào trang nhập học online <https://nhaphoc.uel.edu.vn> chọn “**Đại học chính quy**”, sau đó đăng nhập bằng tài khoản được cấp, xem hướng dẫn ở trang chủ và thực hiện theo từng bước.
- **Thời gian thực hiện “Nhập học chính thức”:**
 - Thí sinh trúng tuyển các **Phương thức 1,2,4,5**: từ **6/9/2021** đến **17g00 13/9/2021**
 - Thí sinh trúng tuyển **Phương thức 6**: từ ngày **15/9/2021** đến **17g00 ngày 23/9/2021**
 - Thí sinh trúng tuyển **Phương thức 3**: từ ngày **18/9/2021** đến **17g00 ngày 23/9/2021**
- Lưu ý:
 - Sau khi đóng học phí online và được nhà trường xác nhận hoàn thành xong bước 3, thí sinh sẽ chính thức trở thành tân sinh viên của UEL. Các thông báo tiếp theo Nhà trường sẽ gửi đến từng tân sinh viên qua thông qua địa chỉ email mà Trường đã gửi qua tin nhắn SMS bên trên.
 - Nếu tân sinh viên cần in hình ảnh “**Giấy báo trúng tuyển & gọi nhập học**” (gọi tắt GBNH) để xử lý một số công việc thì có thể truy cập <https://myuel.uel.edu.vn> với tài khoản email do trường cung cấp, chọn mục “Thông tin cá nhân”, chọn “In phiếu nhập học” để tải hình ảnh GBNH. (Lưu ý thí sinh phải được xác nhận hoàn thành xong bước 3 mới có thể sử dụng chức năng này).

Bước 4: Gửi hồ sơ nhập học

- Tân sinh viên gửi hồ sơ (bản giấy) đã chuẩn bị ở bước 2 về Trường theo địa chỉ sau: Phòng Đào tạo trường ĐH Kinh tế - Luật, Số 669, Quốc lộ 1, KP3, P.Linh Xuân, TP.Thủ Đức, TP.HCM. Ngoài bì thư ghi rõ: “*Hồ sơ nhập học Phương thức; Họ và tên; CCCD/CMND*”.

- Thời gian thực hiện: **trước ngày 4/10/2021 cho tất cả các phương thức trúng tuyển.** Mốc thời gian này thay thế và cập nhật cho các thông báo trước đây.
- Lưu ý:
 - Trong trường hợp thí sinh ở các vùng giãn cách do dịch COVID-19 hoặc **chưa có đủ các giấy tờ trên**, gặp khó khăn khi chuyển hồ sơ qua đường Bưu điện thì có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Đào tạo **trong tuần học đầu tiên khi nhà trường có thông báo học tập trung chính thức tại Trường.**
 - Thí sinh đã gửi hồ sơ qua đường bưu điện có thể tra cứu kết quả mà UEL đã nhận được tại đây: <https://t.ly/XrVS>
 - Trường hợp thí sinh đã gửi hồ sơ giấy nhưng chưa kịp chụp hình các giấy tờ như bảng điểm thi tốt nghiệp THPT, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời thì có thể email về trường (phongdaotao@uel.edu.vn) để được hướng dẫn bổ sung hồ sơ.

2. Cách thức đóng học phí:

- Thí sinh xem mức học phí và hướng dẫn đóng học phí online trên trang: <https://nhaphoc.uel.edu.vn>
- Thời gian đóng học phí: thực hiện theo thời gian “Nhập học chính thức” ở bước 3. Các trường hợp thí sinh gặp khó khăn trong việc đóng học phí hoặc thắc mắc về gia hạn đóng học phí -> liên hệ với Phòng Kế hoạch tài chính qua email: thacmachocphi@uel.edu.vn để được hỗ trợ kịp thời.

3. Đăng ký nội trú tại Ký túc xá

- Tân sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Luật được bố trí ở Ký túc xá ĐHQG-HCM.
- Các thông báo chi tiết về cách thức đăng ký và thời gian đăng ký, nhà trường sẽ thông báo khi tình hình dịch bệnh được kiểm soát (trước khi sinh viên học tập trung tại trường).

4. Thông tin liên hệ giải đáp thắc mắc

- Về tài khoản, website, email: Phòng Công nghệ thông tin, địa chỉ email: cntt@uel.edu.vn
- Về học phí: Phòng Kế hoạch tài chính, địa chỉ email: thacmachocphi@uel.edu.vn
- Về hồ sơ: Phòng Đào tạo, địa chỉ email: phongdaotao@uel.edu.vn , hoặc quét mã QRcode bên dưới đây.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để phối hợp);
- Tân sinh viên K21 (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.


TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO
Nguyễn Thanh Trọng

CÁC THẮC MẮC LIÊN QUAN ĐẾN HỒ SƠ NHẬP HỌC TÂN SINH VIÊN CÓ THỂ QUÉT MÃ



**ĐẶT CÂU HỎI NHANH
TẠI ĐÂY**



**XEM CÂU TRẢ LỜI
TẠI ĐÂY**

Ghi chú:

- Tân sinh viên có thể tham khảo trước những câu hỏi phổ biến đã được trả lời (**tô nền vàng** trong phần “XEM CÂU TRẢ LỜI TẠI ĐÂY”).
- Chậm nhất sau 1 ngày làm việc , Phòng Đào tạo sẽ trả lời giải đáp các thắc mắc của Tân sinh viên.